

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4570/UBND-VP

Gò Vấp, ngày 11 tháng 9 năm 2023

Về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra
năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xét Tờ trình số 1007/TTr-GDDT và Kế hoạch số 1006/KH-GDDT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về Kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024,

Ủy ban nhân dân quận có ý kiến như sau:

1. Phê duyệt Kế hoạch số 1006/KH-GDDT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về Kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024.

2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 1006/KH-GDDT.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận; (để báo cáo)
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị My Thư

Số: 1006/KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế. Qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xử phạt vi phạm hành chính đối với những cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.
- Kiểm tra việc cấp phép HĐGD trường mầm non, hồ sơ công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non (loại hình tư thục).
- Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ.
- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh, chuyển trường.
- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.
- Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.
- Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại các trường TH và THCS.
- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I tại các trường TH và THCS.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật”.

- Kiểm tra công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.
- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.
- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.
- Kiểm tra việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

- Tham mưu với UBND Quận phối hợp với các phòng ban của UBND quận thực hiện thanh, kiểm tra để hạn chế việc trùng lặp về nội dung và đối tượng thanh, kiểm tra.
- Nghiên cứu và triển khai kịp thời những văn bản hướng dẫn về công tác thanh, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ đến các đơn vị để thực hiện tốt các qui định của ngành.
- Tổ chức hoạt động kiểm tra theo hướng chủ động, tinh gọn, chất lượng, thiết thực, hiệu quả, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.
- Phối hợp chặt chẽ với đội ngũ mạng lưới chuyên môn trong công tác kiểm tra chuyên môn.
- Đánh giá đúng thực trạng tình hình từng đơn vị, tư vấn các giải pháp khả thi giúp đơn vị phát huy ưu điểm và khắc phục những hạn chế.
- Chỉ đạo và hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường cho các cơ sở giáo dục (kể cả các trường ngoài công lập) theo qui định tại Thông tư 39/2013/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Bộ phận thanh, kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch, tham mưu với Ban lãnh đạo ngành, kết hợp chặt chẽ với các tổ chuyên môn để triển khai thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ công tác kiểm tra chuyên đề.

2. Trách nhiệm thực hiện

- Căn cứ kế hoạch đã được UBND quận phê duyệt, bộ phận thanh, kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến các đơn vị để thực hiện trong năm học 2023 - 2024.
- Bộ phận thanh, kiểm tra phối hợp với các bộ phận chuyên môn cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo dựa vào kế hoạch này để xây dựng và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hàng tháng.

3. Chế độ thông tin báo cáo, tự chấm điểm thi đua

* *Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Thanh tra Sở GD&ĐT:*

Thực hiện tự chấm điểm thi đua công tác kiểm tra trên hệ thống phần mềm của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua địa chỉ: <https://thanhtra.hcm.edu.vn> vào mục "BÁO CÁO") như sau:

- Kế hoạch kiểm tra năm học (nộp trước ngày 30/9/2023)
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I (nộp trước ngày 20/01/2024)
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua (nộp trước ngày 01/6/2024)
- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc theo yêu cầu của công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

* *Các trường gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo:*

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 (nộp trước ngày 15/10/2023).
- Báo cáo sơ kết công tác KTNB (nộp trước ngày 15/01/2024).
- Báo cáo tổng kết công tác KTNB và tự đánh giá thi đua cả năm (nộp trước ngày 24/5/2024).
- Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý I, II, III, IV, 6 tháng, 9 tháng, năm (theo lịch công tác tháng của Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần thiết Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân quận;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh



DANH MỤC
Các cuộc kiểm tra thường xuyên

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đơn vị kiểm tra
Tháng 10/2023	- Kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn đơn vị đạt chuẩn văn hóa.	100% các trường học trên địa bàn quận (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra công tác chuyên môn Mầm non.	100% các trường MN (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề của bộ phận mầm non.	100% các trường MN (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Phối hợp với UBND 16 Phường kiểm tra các nhóm trẻ bán trú tự phát và các cơ sở mầm non ngoài công lập theo chỉ đạo của UBND Quận.	Các nhóm trẻ bán trú tự phát, các trường MN NCL
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra công tác chuyên môn phổ thông.	100% các trường TH, THCS (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.	20% cơ sở giáo dục CL+NCL
Tháng 11, 12/2023	- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn.	16 phường
Tháng 01, 02, 3/2024	- Phối hợp với Trung tâm Y tế kiểm tra công tác y tế trường học.	100% các trường học trên địa bàn quận (CL+NCL)
Tháng 3, 4/2024	- Kiểm tra thư viện, thiết bị, học vụ.	100% các trường TH, THCS (CL+NCL)
Tháng 01, 5/2024	- Chấm thẩm định bài kiểm tra học kỳ I, học kỳ II.	100% các trường THCS (CL+NCL)
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra, thẩm định trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.	100% cơ sở giáo dục trên địa bàn quận (CL+NCL)
Tháng 5, 6/2024	- Phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính quận kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị kế hoạch mua sắm, sửa chữa hệ chuẩn bị năm học 2024 -2025.	Các trường CL có mua sắm, sửa chữa hệ



DANH MỤC
Các nội dung kiểm tra theo kế hoạch

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Niên độ kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1.	100% cơ sở có tổ chức bán trú (CL+NCL)	Thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông.	2 tuần	Đầu năm học 2023-2024	Tháng 8, 9/2023	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Y tế
2.	4 trường MN, 4 trường TH, 4 trường THCS (CL)	Kiểm tra công tác tuyển sinh, chuyển trường.	2 tuần	Năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2023	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Mầm non, Phổ thông
3.	3 trường TH, 3 trường THCS (CL)	Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	2 tuần	Năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2024	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Phổ thông
4.	30% các trường MN, TH, THCS (CL)	Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.	3 tuần	Năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9, 10/2023	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Kế toán
5.	Mỗi cấp học ít nhất 3 trường (CL)	Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại các trường TH và THCS.	1 tuần	Năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2023	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Y tế

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Niên độ kiểm tra	Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
6.	50% các trường TH, THCS (CL+NCL)	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I tại các trường TH và THCS.	3 tuần	HKI năm học 2023-2024	Tháng 12/2023	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Phổ thông
7.	2 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (CL+NCL)	Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật”.	2 tuần	Năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2024	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Trợ lý Thanh niên, Pháp chế
8.	50% các trường THCS	Kiểm tra công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.	2 tuần	Năm học 2022-2023	Tháng 01/2024	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Phổ thông
9.	3 trường MN, 3 trường TH, 2 trường THCS (CL)	Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	2 tuần	Năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02, 3/2024	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Kế toán
10.	2 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS (công lập)	Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.	2 tuần	Năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2024	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Kế toán
11.	50% các trường TH, THCS (CL+NCL)	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.	3 tuần	HKII năm học 2023-2024	Tháng 4/2024	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Phổ thông
12.	Các trường có mua sắm	Kiểm tra việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu.	2 tuần	Năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4, 5/2024	Bộ phận Thanh-Kiểm tra	Bộ phận Kế toán